

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 127» городского округа Самара

П Р И К А З

« 26 » августа 2020 г.

№ 882

Самара

**О режиме работы и организации образовательного процесса  
МБОУ Школа № 127 г.о.Самара в 2020-2021 учебном году  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории школы до 01.01.2021г.
2. Утвердить индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала первого урока).  
Ответственные: заместитель директора по УВР Тимошевская С.А., заместитель директора по безопасности Чихляева Е.К. (приложение 1).
3. Организовать термометрию на входе в школу и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше.  
Ответственная: заместитель директора по безопасности Чихляева Е.К.
4. Утвердить графики дежурства учителей на переменах и для осуществления «утреннего фильтра» (приложения 2,3).  
Ответственные: заместитель директора по УВР Тимошевская С.А., заместитель директора по начальной школе Пантелеева Е.Г.
5. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозаторами).  
Ответственные: заместитель директора по питанию Желанина Л.В., классные руководители.
6. Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановка мебели, соблюдение социального расстояния (1,5 метра) при посещении буфета.  
Ответственные: заместитель директора по АХР Шмалько Н.А., заместитель директора по питанию Желанина Л.В.

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

11. Заместителю директора по УВР Тимошевской С.А. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Г.Этенко

С приказом ознакомлены:

Тимошевская С.А. *Тим*

Чихляева Е.К. *Чих*

Желанина Л.В. *Жел*

Шмалько Н.А. *Шм*

Пантелеева Е.Г. *ЕГ*

Приложение 1  
к приказу № 832  
от «16» августа 2020г.

Организация образовательного процесса  
по смещенному графику занятий с 01.09.2020г.

классы	№ входа	приход в школу	начало 1-го урока
1а,б 4а,б,в	2	7.45-8.00	8.20
7а,б,в	1	7.45-8.00	8.20
8а,б,в	центр	7.45-8.00	8.20
9а,б 11а,б	1	8.00-8.15	8.20
7г,8г,9в	центр	8.00-8.15	8.20
5а,б,в	центр	8.45-9.00	9.15
10а,б	1	8.45-9.00	9.15
5г,6г	центр	9.00-9.10	9.15
6а,б,в	1	9.00-9.10	9.15
2а,б,в 3а,б,в	2	13.15-13.30	13.35