**План профилактической работы с обучающимися МБОУ «Школа №127» городского округа Самара, пропускающим учебные занятия на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный, участники | Формы отчета |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Планирование и информационное обеспечение работы социально – психолого-педагогической службы. | Август-сентябрь, ежедневно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Планы работы |
| 2 | Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий. Выявление причины отсутствия. | в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Банк данных справки, протоколы заседаний СП |
| 3 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на учащихся, поставленных на контроль. | в течение года, ежегодно | Классные руководители, социальный педагог | Банк данных, картотека обучающихся |
| 4 | Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного внимания. | в течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог | Список |
| 5 | Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков. | в течение года | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН | Отчеты по рейдам |
| 6 | Заседания Совета профилактики (согласно годового плана). | в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Протоколы |
| 7 | Учет детей от 7 до 18 | в течение | Заместитель | Список |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | лет, проживающих в микрорайоне, закрепленном за ОУ. | года | директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОДН | |
| 8 | Совещание при директоре: «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу». | Один раз в полугодие | Заместитель директора по ВР, по УВР, социальный педагог, классные руководители | Справка |
| 9 | Сбор информации о прогулах учащихся (сроки: до 28 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в управление образования. | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог | Отчет по всеобучу, информация в ОДН |

**Индивидуальный план работы с детьми «группы риска»**
**МБОУ «Школа №127» г.о. Самара на 2020-2021 учебный год.**

| № п/п | Название и содержание мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Педагогические рейды. Изучение семейно-бытовых условий. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог. |
| 2 | Работа по реализации Программы «Профилактика», Беседы «Ученик и закон», тематические классные часы в рамках реализации Плана ВР | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Организация работы по направлению «Школа-семья» | В течение года | Администрация, представители СП (Совет профилактики) |
| 4 | Организация работы в рамках операции «Подросток», «Контакт» | Май-сентябрь, в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Совместная работа классного руководителя, учителей, психолога, социального педагога по составлению индивидуальных карт, уведомлений, характеристик на обучающихся. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 6 | Диагностирование семьи (Анкета «Первое знакомство с семьей ученика» | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Организация отдыха на каникулах, в летний период времени | ноябрь, декабрь, апрель, июнь-август | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 8 | Индивидуальная работа с родителями в форме беседы, консультаций. Темы: «Жестокое обращение с детьми», «Ненасилие в семье». | По мере необходимости в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Правовой лекторий. Встречи с сотрудниками правоохранительных учреждений (инспектор ОДН-1 раз в месяц). Правовые анкеты, декада правовых знаний. | 1 раз в месяц, сентябрь-апрель, октябрь | Заместитель директора по ВР, инспектор ОДН, представители СП |
| 10 | Проведение акции «Дорога-ученик-дом» | В течение года | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, отряд ЮИД |
| 11 | Контроль за занятостью детей «группы риска» во внеурочное время | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| 12 | Привлечение родителей в коллективное творчество при проведении воспитательных мероприятий с обучающимися | В течение года | Классные руководители, представители СП. |
| 13. | Индивидуальные консультации для родителей | В течение года по мере необходимости (среда, суббота) | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог |
| 14 | Анкетирование и диагностика внутрисемейного «климата». Психологическое состояние ребенка. | Октябрь-апрель | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 16 | Пропаганда ЗОЖ среди родителей и обучающихся | В течение года | Представители СП, клласные руководители |

**Комплексный план профилактической работы МБОУ Школа № 127 г. о. Самара на 2020-2021 учебный год (профилактика безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и зависимых форм поведения)**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
|---|---|---|
| 1. | Обновление и уточнение списков педагогически запущенных детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в ОДН | Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог школы, классные руководители |
| 2. | Составление социального паспорта школы и анализ | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Составление планов ВР классными руководителями с обязательным включением профилактической работы | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Формирование школьного Совета профилактики, утверждение состава, графика работы | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 5 | Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями, оказание помощи в работе | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог |
| 6. | Оказание методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог |
| 7. | Индивидуальные и групповые беседы с учащимися, имеющими отклонения в поведении, и их родителями | Директор школы, представители Совета Профилактики (СП), классные руководители |
| 8. | Планирование воспитательной работы в период каникул, содействие организованному отдыху учащихся «группы риска» | Заместитель директора школы по ВР, представители СП, классные руководители |
| 9. | Диагностика и анализ состояния здоровья, учащихся школы | Школьная медсестра |
| 10. | Диагностика и анализ уровня воспитанности, учащихся школы | Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный |

| | | |
|---|---|---|
| | | педагог |
| 11. | Диагностика и анализ уровня социальной адаптации выпускников | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 12. | Сбор сведений и анализ занятости учащихся школы | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 13. | Организация и проведение операции «Подросток» | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 14. | Организация и проведение операции «Контакт» | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 15. | Организация и проведение операции «Внимание, дети!» | Заместитель директора по безопасности |
| 16. | Организация и проведение нравственно-правового месячника | Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, учителя истории, классные руководители |
| 17. | Диагностика и анализ уровня потребности учащихся в ЗОЖ (6-8кл.) | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, представители Совета старшеклассников |
| 18. | Показательные выступления спортсменов школы | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры |
| 19. | Родительские собрания | Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 20. | Беседы представителей социума в рамках договоров совместной работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся | Зам директора по ВР, социальный педагог, школьная медсестра |

| | | |
|---|---|---|
| 21. | Работа «Школы репродуктивного здоровья» | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Белянская Е.Е. |
| 22. | Тематические педагогические совещания | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 23. | Игры на свежем воздухе, конкурсы, соревнования, эстафеты, походы | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 24. | Кинолектории нравственно-правовой и профилактической тематики | Заместитель директора по ВР, представители Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители |
| 25. | Работа спортивных секций | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры |
| 26. | Организация социального партнёрства с медико-профилактическими и правовыми учреждениями | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 27. | Организация и контроль летней занятости учащихся | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, классные руководители |
| 28. | Дни профилактики, заседания СП | Заместитель директора по ВР, представители СП, классные руководители |

**Комплексный план мероприятий по профилактике правонарушений связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории МБОУ «Школа №127» г. о. Самара на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с учащимися и педагогами ОУ по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков:<br>-планы совместных мероприятий с ОП №8 УМВД России по г. Самаре, КДН и ЗП (план прилагается),<br>ДПО ГБ №7 (привлечение родителей- медиков, детского гинеколога, кож. венеролога, представителей районного центра профилактики, ц. «Семья», областного наркодиспансера | В течение года | Администрация, классные руководители, представители социума, родители | Планы совместной работы |
| 2. | Организация работы по обеспечению охраны территорий ОУ, ограничению свободного входа и пребывания на территории ОУ посторонних лиц:<br>-обеспечение физической охраны;<br>-контроль за исправностью ограждения;<br>-обеспечение комплексной антитеррористической безопасности и пропускного режима | В течение года | Директор школы | |
| 3. | Информировать ОП №8 УМВД по г. Самара о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо другими лицами на территории ОУ | в течение года | Администрация, классные руководители, родительская общественность | Информация |
| 4. | Организовывать и проводить | в течение | Заместитель | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профилактические рейды и другие профилактические мероприятия (План прилагается) | года | директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | |
| 5. | Обобщение результатов работы по реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории МБОУ «Школа №127» г.о. Самара | в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Справка, результаты участия обучающихся в акциях, конкурсах |