

ДОГОВОР № 242
безвозмездного оказания услуг

г. Самара

«11» января 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 47» городского округа Самара
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Антония Владимировича Трегоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ключевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в рамках реализации совместных проектов в области психолого-педагогического и/или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в соответствии с ч.12 ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с ч. 1 ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., реализуя полномочия органов власти Самарской области в организации предоставления психолого-педагогической и/или социальной помощи обучающимся, берет на себя обязательство безвозмездно оказывать услуги по организации и надлежащему исполнению психолого-педагогического и/или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса по основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) в образовательных организациях Самарской области.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. оказывать в полном объеме услуги по психолого-педагогическому и/или социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с направлениями деятельности, определёнными по соглашению сторон в Дополнении к договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.2. самостоятельно готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы;

2.1.3. во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников образовательного процесса, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей;

2.1.4. устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) при условии направления в адрес Исполнителя письменного уведомления с описанием обнаруженных недостатков в срок не позднее 10 дней с момента обнаружения;

2.1.5. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика;

2.1.6. при оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика;

2.1.7. заранее предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок;

2.1.8. предоставлять Заказчику (по его запросам) сведения об использовании полученной информации, консультации, программные материалы;

2.1.9. ежегодно предоставлять Заказчику аналитический отчет, акт выполненных работ за прошедший учебный год.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. принимать услуги, оказываемые Исполнителем путём подписания Акта выполненных работ в течение 10 дней либо письменного уведомления Исполнителя о причинах неподписания Акта согласно п.2.1.4 договора. При отсутствии письменных уведомлений о недостатках по истечении 10 дней Акт считается подписанным, услуги принятыми без претензий и замечаний и в полном объёме;

2.3.4. для качественного оказания услуг обеспечивать Исполнителя необходимыми документами и информацией, касающихся круга его обязанностей;

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, по распоряжку, установленному настоящим Договором;

2.4.2. требовать от Исполнителя бережного отношения к техническим средствам обучения и соблюдать правила их использования;

2.4.3. требовать от Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательных учреждений;

2.4.4. обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг на основании отдельного договора;

2.4.5. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, социально-психологической деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3. Условия выполнения работ по оказанию услуг

3.1. Исполнитель проводит предусмотренные настоящим договором работы своими силами.

Исполнитель обязуется предварительно согласовать с Заказчиком привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. При оказании услуг, использование помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Заказчику на праве оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Ответственность сторон по договору

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключая для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные

в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

6. Защита интересов сторон

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Изменение и/или дополнение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

8. Расторжение договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Последствия расторжения настоящего договора определяются соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до **31 августа 2025 года**.

9.2. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон

настоящий договор может быть пролонгирован (продлен сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

9.3. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора может быть оформлено Дополнительным соглашением, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Юридические адреса сторон

10.1. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

Заказчик: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»
г.о. Самара

Юр. адрес: 443111, г. Самара,
ул. Анисимовская, д. 2, корпус
зд. 1, е-тап: shchela@zao.ru
Тел (846) 950 24 91, факс (846) 950
60 53

ИНН / КПП: 6313012252

Банковские реквизиты: 631301001
УФР по Самарской области
Абонентский отдел г.о. Самара
ул. Коммунальная, д. 10
Филиал «Приморский»
Приморского Агросоюза Самарской
обл. 4470281054537000086
Р/с 3234643367610004200
Сбербанк России
БИК 043601001

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»

Юридический адрес: 443111, г. Самара,
Московское шоссе, 125-а.

Фактический адрес: 443034, г. Самара,
ул. Metallistov, 61-а.

ИНН / КПП: 6319070476 / 631901001

Банковские реквизиты: Министерство
финансов
Министерство управления финансами
Самарской области (ГБУ ДПО «Региональный
социопсихологический центр» л/сч 714.01.007.0
614.01.007.0)
Р/с 40601810036013000002 Отделение Самара
Лицевой счет 614.01.007.0 осн. 714.01.007.0
БИК 043601001
ОГРН 1036300894035



Клюева Т.Н.

ДОПОЛНЕНИЕ к договору № 192 от « 11 » января 2011 г.
безвозмездного оказания услуг

г. Самара

« 11 » января 2011 г.

В соответствии с договором № 192 от « 11 » января 2011 г. безвозмездного оказания услуг, на основании анализа результатов психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в 2010/11 учебном году и вскрытых при этом проблем, мы нижеподписавшиеся: специалисты государственного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный педагогический университет» Самарского государственного университета именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Татьяны Николаевны Ключевой с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ключевой Татьяны Николаевны, с другой стороны, а так же специалист ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» первая психологическая помощь студентам Самарского государственного педагогического университета определили основные направления деятельности специалиста на период 2010/11 учебного года по психолого-педагогическому (социально-педагогическому) сопровождению образовательного процесса:

1. Самарский - психологическая помощь студентам
2. Самарский - психологическая помощь студентам
3. Самарский - психологическая помощь студентам
4. Психологическая помощь студентам
5. Психологическое сопровождение ПТО
6. Психологическое сопровождение ПТО
7. Психологическое сопровождение ПТО
8. Психологическое сопровождение ПТО
9. Психологическое сопровождение ПТО
10. Психологическое сопровождение ПТО
11. _____
12. _____

По результатам профессиональной деятельности по названным направлениям специалист представляет администрации «Заказчика» в согласованные сроки следующую отчетно-аналитическую документацию:

1. Самарский отчет
2. Аналитический отчет
3. Аналитический отчет к административному совету
4. Аналитический отчет к совету обучающихся
5. Аналитический отчет к совету обучающихся
6. Аналитический отчет к совету обучающихся

Кроме того, разрабатывает программы развивающей (коррекционной) или иной работы с детьми:

1. Программа «А - Развитие»
2. Программа «Умелый человек»
3. Программа «Азбука добра»

В случае нарушения данных договоренностей администрация «Заказчика» имеет право потребовать от руководителя ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» замены специалиста.



Директор

Для документов

В.Б. Мещеряков

М.П.



Директор

ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»

/ Т.Н. Ключева /

М.П.

Педагог-психолог, социальный педагог ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»
(нужное подчеркнуть)

Средняя Мещеряков Т.Н.