



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.06.2022 № 320-од

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные

организации Самарской области, реализующие программы общего образования» (далее – Административный регламент):

пункт 1.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«На обучение по образовательным программам начального общего образования дети в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет могут быть приняты в ОО при наличии разрешения Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.»;

абзац седьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«5) Территориальные управления.»;

в пункте 2.6 слово «дней» заменить словом «дня»;

в пункте 2.10:

в абзаце втором слова «оригинал и» исключить;

в абзаце пятом слово «оригинал» заменить словом «копия», слово «свидетельство» заменить словом «свидетельства»;

в абзаце седьмом слово «ГОО» заменить словом «ОО»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В отдельных случаях для зачисления на обучение в ОО предоставляется документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).»;

в пункте 2.12 после слов «по своему усмотрению» дополнить словом «самостоятельно»;

в пункте 2.15:

абзац четвертый исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«сведения о разрешении Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет;»;

абзац десятый исключить.

абзац четвертый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

в пункте 2.19:

в абзаце втором слова «в пункте 2.10» заменить словами «в пункте 2.9 – 2.11»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«7) отсутствие разрешения Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.»;

в пункте 2.29 слова «министерства и уполномоченными органами» заменить аббревиатурой «ОО»;

подраздел «Состав административных процедур (действий)» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием, регистрация и проверка документов;

формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

принятие решения о зачислении на обучение в ОО, подготовка документов для заявителя;

рассмотрение документов по результатам проведения вступительных (приемных) испытаний и принятие решения о предоставлении государственной услуги;

направление (выдача) уведомления о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Схема предоставления государственной услуги в нотации моделирования процессов BPMN 2.0 приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

в подпункте 3.1.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что документы соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, а также проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;»;

абзацы с пятого по девятый исключить;

в абзаце десятом слова «в пункте 2.10» заменить словами «в пунктах 2.9 – 2.11»;

абзац двенадцатый исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «о приеме на обучение» заменить словами «о приеме в ОО»;

абзац семнадцатый дополнить словами «, изменяет статус заявления в АСУ РСО;»;

в абзацах восемнадцатом, двадцатом, двадцать втором слова «в пункте 2.10» заменить словами «в пунктах 2.9 – 2.11»;

в подпункте 3.1.2:

в абзаце втором слова «о предоставлении государственной услуги и копии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента,» заменить словами «и документы о приеме в ОО»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, удостоверившись, что документы соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, а также проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;»;

абзацы с пятого по девятый исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах, которые могут быть причиной для отказа в предоставлении услуги, и предлагает их устранить, обратившись повторно после устранения недостатков в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги;»;

в абзаце одиннадцатом слово «предоставленные» исключить;

абзац двенадцатый исключить;

в абзаце пятнадцатом;

после слова «подписью» дополнить словом «, содержащий»;

слова «о приеме на обучение» заменить словами «о приеме в ОО»;

в абзаце шестнадцатом слово «о приеме на обучение» заменить словом «о приеме в ОО»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«при предоставлении заявителем оригиналов документов сверяет ранее предоставленные копии документов, на их соответствие с оригиналами, фиксирует факт предоставления оригиналов, распечатывает заявление о приеме в ОО из АСУ РСО и отдает его заявителю на подпись и проверку правильности заполнения полей, после подписи изменяет статус заявления на ребенка в АСУ РСО;»;

в абзацах восемнадцатом, двадцатом, двадцать втором слова «в пункте 2.10» заменить словами «в пунктах 2.9 – 2.11»;

подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Через web-интерфейс открытой части АСУ РСО.

Юридическим фактом, являющимся основанием для приема и регистрации документов, является самостоятельно зарегистрированное заявителем в АСУ РСО заявление о приеме в ОО.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов (далее – должностное лицо):

проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении о приеме в ОО;

сообщает заявителю способом, указанным в заявлении о приеме в ОО, о необходимости представить копии и оригиналы документов в ОО в сроки, устанавливаемые ОО самостоятельно в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

при предоставлении заявителем копий и оригиналов документов проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что документы соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, а также проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах, которые могут быть причиной для отказа в предоставлении услуги, и предлагает их устранить, обратившись повторно после устранения недостатков в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги;

в случае если заявитель не согласен устранить недостатки, принимает документы;

фиксирует факт предоставления оригиналов, распечатывает заявление о приеме в ОО из АСУ РСО и отдает его заявителю на подпись и проверку правильности заполнения полей;

после подписания заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления о приеме в ОО изменяет статус заявления в АСУ РСО;

после регистрации в АСУ РСО заявления и копий документов, представленных заявителем, регистрирует факт приема заявления о приеме в ОО и перечень документов и выдает документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме в ОО и перечень представленных документов (форма документа определяется ОО самостоятельно);

в случае непредставления заявителем оригиналов документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, аннулирует заявление в АСУ РСО в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, устанавливаемый ОО самостоятельно в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

направляет информацию об аннулировании заявления в АСУ РСО заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня с даты аннулирования заявления способом, указанным в заявлении.

Повторное представление заявления и документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется заявителем в сроки, установленные правилами приема в ОО.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут с момента обращения заявителя.

Критерии принятия решения – поступление заявления и документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, наличие или отсутствие оснований, установленных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, и проверка заявления и документов, регистрация ребенка в АСУ РСО (внесение информации).

Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в АСУ РСО.»;

в подпункте 3.1.4:

в абзаце втором слова «заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента,» заменить словами «заявление и документы о приеме в ОО»;

в абзаце четвертом слова «заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента» заменить словами «заявление и документы о приеме в ОО»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что документы соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, а также проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;»;

абзацы с шестого по десятый исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах, которые могут быть причиной для отказа в предоставлении услуги, и предлагает их устранить, обратившись повторно после устранения недостатков в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги;»;

абзац тринадцатый исключить;

в абзаце шестнадцатом:

после слова «подписью» дополнить словом «, содержащий»;

слова «о приеме на обучение» заменить словами «о приеме в ОО»;

в абзаце семнадцатом слово «о приеме на обучение» заменить словом «о приеме в ОО»;

в абзаце восемнадцатом слова «на подпись заявителю» заменить словами «заявителю на подпись и проверку правильности заполнения полей, после подписи изменяет статус заявления на ребенка в АСУ РСО»;»;

в абзацах девятнадцатом, двадцать первом, двадцать третьем слова «в пункте 2.10» заменить словами «в пунктах 2.9 – 2.11»;

в подпункте 3.1.5:

в абзаце втором слова «ГОО заявление о предоставлении услуги» заменить словами «ОО заявление и документы о приеме в ОО»;

в абзаце четвертом слова «заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента» заменить словами «заявление и документы о приеме в ОО»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что документы соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, а также проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;»;

абзацы с шестого по десятый исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных

документах, которые могут быть причиной для отказа в предоставлении услуги, и предлагает их устранить, обратившись повторно после устранения недостатков в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги;»;

абзац тринадцатый исключить;

в абзаце шестнадцатом:

после слова «подписью» дополнить словом «, содержащий»;

слова «о приеме на обучение» заменить словами «о приеме в ОО»;

в абзаце семнадцатом слово «о приеме на обучение» заменить словом «о приеме в ОО»;

в абзаце восемнадцатом слова «на подпись заявителю» заменить словами «заявителю на подпись и проверку правильности заполнения полей, после подписи изменяет статус заявления на ребенка в АСУ РСО»;»;

в абзацах девятнадцатом, двадцать первом, двадцать третьем слова «в пункте 2.10» заменить словами «в пунктах 2.9 – 2.11»;

подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Посредством подачи заявления через ЕПГУ или РПГУ (при наличии соответствующих информационных сервисов).

Юридическим фактом, являющимся основанием для приема и регистрации документов, является самостоятельно поданное заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ в АСУ РСО заявление о приеме в ОО.

Порядок обработки заявления о приеме в ОО на ЕПГУ или РПГУ, представления данных о заявителе и ребенке утверждается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов (далее – должностное лицо):

проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении о приеме в ОО;

сообщает заявителю способом, указанным в заявлении о приеме в ОО, о необходимости представить копии и оригиналы документов в ОО в сроки,

устанавливаемые ОО самостоятельно в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

при предоставлении заявителем копий и оригиналов документов проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что документы соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, а также проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах, которые могут быть причиной для отказа в предоставлении услуги, и предлагает их устранить, обратившись повторно после устранения недостатков в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги;

в случае если заявитель не согласен устранить недостатки, принимает документы;

фиксирует факт предоставления оригиналов, распечатывает заявление о приеме в ОО из АСУ РСО и отдает его заявителю на подпись и проверку правильности заполнения полей;

после подписания заявителем заполненного и распечатанного из АСУ РСО заявления о приеме в ОО изменяет статус заявления в АСУ РСО;

после регистрации в АСУ РСО заявления и копий документов, представленных заявителем, регистрирует факт приема заявления о приеме в ОО и перечень документов и выдает документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме в ОО и перечень представленных документов (форма документа определяется ОО самостоятельно);

в случае непредставления заявителем оригиналов документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, аннулирует заявление в АСУ РСО в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, устанавливаемый ОО самостоятельно в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

направляет информацию об аннулировании заявления в АСУ РСО заявителю в срок не позднее 1 рабочего дня с даты аннулирования заявления способом, указанным в заявлении.

Повторное представление заявления и документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется заявителем в сроки, установленные правилами приема в ОО.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут с момента обращения заявителя.

Критерии принятия решения – поступление заявления и документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Административного регламента, наличие или отсутствие оснований, установленных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и проверка заявления и документов, регистрация ребенка в АСУ РСО (внесение информации).

Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в АСУ РСО.»;

в подпункте 3.2.1:

в абзаце первом;

слова «Организацию», «Организации» заменить аббревиатурой «ОО»;

цифры «2.10» заменить цифрами «2.15»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Сведения о разрешении на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более

8 лет, необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются в Территориальных управлениях.»;

в абзаце пятом слова «Организации» заменить аббревиатурой «ОО»;

в абзаце шестом:

слово «Организации» заменить аббревиатурой «ОО»;

цифры «2.16» заменить цифрами «2.15»;

в абзацах седьмом, восьмом, двенадцатом, двадцать втором слова «Организации», «Организацию» заменить аббревиатурой «ОО»;

в абзаце двадцать седьмом слова «входящей и исходящей регистрации документов» заменить словами «регистрации входящих и исходящих документов.»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «и выдача (направление) документов заявителю» исключить;

абзац седьмой дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

в абзаце восьмом слова «в результате автоматизированного распределения мест» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«подготовка документов для заявителя.»;

в подпункте 3.3.1:

абзац первый дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Распределение мест для приема в ОО осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов», на свободные места в ОО в соответствии с зарегистрированными в АСУ РСО заявлениями (их датой и временем поступления):

поступившими от лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление;

поступившими от лиц, имеющими право на зачисление по месту жительства (пребывания), закрепленному за ОО.»;

абзац шестой исключить;

в подпункте 3.3.2:

в абзаце первом слова «в результате автоматизированного распределения мест» исключить;

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«руководитель принимающего ОО (уполномоченное им лицо) издает распорядительный акт о зачислении на обучение в ОО в сроки, предусмотренные пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Административного регламента;

ответственный работник ОО подготавливает и направляет заявителю уведомление о назначении вступительных (приемных) испытаний по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление о явке на испытания), в случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний.»;

подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Подготовка документов для заявителя.

Должностное лицо, ответственное за подготовку документов для заявителя:

в день принятия решения об отказе в зачислении в ОО:

устанавливает в АСУ РСО статус «Отказ (отсутствие вакантных мест)» для всех заявлений о приеме в ОО, по которым принято решение об отказе в зачислении в ОО;

оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

в день издания распорядительного акта ОО о зачислении на обучение

детей в ОО:

устанавливает в АСУ РСО статус «Зачислен на будущий учебный год» для всех заявлений о приеме в ОО, по которым принято решение о зачислении на обучение в ОО;

размещает выписку из распорядительного акта ОО о зачислении на обучение в ОО детей на информационном стенде ОО, в которой отсутствуют персональные данные детей, зачисленных на обучение;

размещает на официальном сайте выписку из распорядительного акта ОО о зачислении на обучение в ОО детей, в которой отсутствуют персональные данные детей, зачисленных на обучение;

оформляет уведомление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, либо уведомление о явке на испытания, в случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме в ОО и все представленные заявителем документы (копии документов).

Результатом административной процедуры являются:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – издание приказа о приеме, оформление уведомления о предоставлении государственной услуги либо уведомления о явке на испытания;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – в соответствии со сроками, установленными абзацами с третьего по пятый пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация распорядительного акта о зачислении на обучение

ребенка в ОО (уведомления о явке на испытания) или изменение статуса заявителя на «Отказ (отсутствие вакантных мест)».

Критерием принятия решения является отсутствие оснований, установленных пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 3.4:

в тексте слова «Организации» заменить аббревиатурой «ОО»;

в абзацах пятом и девятом после цифр «2.19» дополнить словом «настоящего»;

в пункте 3.5:

в тексте слова «Организации» заменить аббревиатурой «ОО»;

абзац четвертый исключить;

в пункте 3.6:

цифры «3.5» заменить цифрами «3.6»;

в абзаце восьмом после слова «отсутствие» дополнить словом «(наличие)»;

абзац девятый дополнить словами «либо уведомление заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

в пункте 3.7:

в тексте слова «Организации», «Организацию», «Организацией» заменить аббревиатурой «ОО»;

в абзаце двенадцатом цифру «8» заменить цифрой «7».

в разделе «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» цифры «4.1.» заменить цифрами «5.2.», цифры «4.2.» заменить цифрами «5.3.», цифры «5.5.» заменить цифрами «5.4.», цифры «5.6.» заменить цифрами «5.5.»;

в грифе приложения № 5 к Административному регламенту цифру «4» заменить цифрой «5».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр
образования и науки
Самарской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the official.

В.А.Акопьян