

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение "Школа № 127"
 городского округа Самара

Подписано электронной подписью
 28.10.2024 08:44

директор

Лебедев Александр Викторович

6313012252-31-1730094681-20241028-301-1-0851-21

Приложение 2

К Положению об оплате труда работников

МБОУ Школы № 127 г.о. Самара

Критерии и показатели качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения

Основания для премирования	Критерии	Подтверждающие документы	Оценка критерия (баллы)	Самооценка педагога (баллы)	Оценка рабочей группы	
I. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1.1. Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся у учителя (общее количество)	отсутствие неуспевающих снижение численности неуспевающих	Отчёт учителя-предметника из АСУ РСО 2 1			
	1.2. Увеличение или сохранение на уровне не ниже среднего по школе численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по каждому предмету)		Отчёт учителя-предметника из АСУ РСО	1		
	2.1 Использование МСОКО как инструмента, направленного на повышение качества образования.	Не менее 90% заполнения	Отчет из МСОКО	1		
	2.2 Соответствие результатов контрольных работ (четвертных, полугодовых, годовых) и оценок за четверть (полугодие, год)	Расхождение оценки между контрольными работами и четвертными не более 5 %	Отчет из МСОКО	1		
	3. Соответствие не менее 75 % итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатов ВПР (выплачивается в течение года)	По 3 предметам	Справка замдиректора по УВР о результатах ВПР	3		
		По 2 предметам		2		
		По 1 предмету		1		
	4. Соответствие не менее 75 % годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ (выплачивается в течение года)		Ведомость с результатами ОГЭ / справка замдиректора по УВР о результатах государственной итоговой аттестации	2		
	5. Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ), в том числе итогового сочинения (выплачивается в течение года)	результат равный / выше среднего по муниципалитету	Ведомость с результатами ЕГЭ / справка замдиректора по УВР о результатах государственной итоговой аттестации	2		
	6. Наличие не менее 3-х выпускников по предмету в классе/группе, в	1) 70-79 баллов (100-бальная система);	Ведомость с результатами ОГЭ / справка	1		

	которых преподает учитель, получивших на государственной итоговой аттестации (выплачивается в течение года)	2) 5 баллов (5-бальная система) / 80-89 баллов (100-бальная система); 3) 90-99 баллов (100-бальная система); 4) 100 баллов. (баллы суммируются)	замдиректора по УВР о результатах государственной итоговой аттестации	2 3 5		
	7. Качественные показатели учебных достижений в % (по результатам диагностических полугодовых и годовых контрольных работ) по предмету для учителей 1-х классов		Справка замдиректора по УВР о результатах диагностических и контрольных работ	1		
	8. Результативное руководство проектами обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации: 10 и более проектов		Оценочные листы проектов / справка замдиректора по УВР о результатах защиты индивидуальных проектов	1		
	15 и более проектов			2		
II. Результативность развития талантов у обучающихся	1. Наличие победителей / призеров / лауреатов в очных олимпиадах по предмету в классе / группе, в которых преподает учитель (инд. достижения – за каждого ученика, командное участие – за каждую команду)	окружной уровень	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1		
		региональный уровень		2		
		всероссийский уровень		3		
		международный уровень		4		
	2. Наличие победителей / призеров / лауреатов в очных конференциях / конкурсах / соревнованиях и т.п. по предмету в классе / группе, в которых преподает учитель (инд. достижения – за каждого ученика, командное участие – за каждую команду)	окружной уровень	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1		
		региональный уровень		2		
		всероссийский уровень		3		
		международный уровень		4		
	3. Достижения учащихся во Всероссийской предметной олимпиаде (победитель / призер)	Доля участников школьного этапа не менее 50 % от общего количества учеников учителя (по каждому предмету)	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1		
		окружной уровень (за каждого)		3 / 2		
		региональный уровень (за каждого)		4 / 3		
		всероссийский уровень (за каждого)		5		
4. Социально значимые проекты по предмету (презентация и портфолио проекта)	участие в проекте, предложенном извне	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1			
	организация и реализация собственного проекта		3			
	6. Получение обучающимися значка ГТО (любого): 20-30 учащихся		Копии удостоверений / отчет замдиректора по ВР	1		

	31-40 учащихся		о результатах сдачи ГТО	2		
	41 и более учащихся			3		
III. Результаты организационно-воспитательной деятельности учителя / классного руководителя	1. Организация горячего питания	5-11 классы – не < 50 %	Отчет ответственного за организацию питания	1		
		1-4 классы – 100 %		1		
	2. Занятость обучающихся в свободное время в кружках и спортивных секциях не менее 80%		Список + копии страниц журнала внеурочной деятельности / информация из АСУ РСО	1		
	3. Организация внеклассной / внешкольной работы	Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий на параллель	Конспект мероприятия + фотоотчет	1		
		Походы в театры, музеи, экскурсии, «Дни здоровья» не реже 2 раз в четверть по 2 и более позициям	Копии приказов	1		
	4. Качество работы классного руководителями с классным коллективом	Отсутствие внутриклассных конфликтов	Справка замдиректора по ВР	1		
		100% соблюдение учащимися класса делового стиля одежды	Справка замдиректора по ВР	1		
		Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ результатов исследования	1		
	5. Работа с родителями	Вовлечение родителей в организацию и проведение практико-ориентированных форм сопровождения профессионального самоопределения и развития талантов обучающихся (активное участие)	Конспект мероприятия + фотоотчет	1		
		отсутствие обоснованных жалоб и обращений в администрацию школы и другие инстанции	Справка замдиректора по ВР	1		
	6. Сохранение численности обучающихся в кружке (секции)		Копии страниц журнала	1		
	7. Проведение учителем общешкольных мероприятий по предмету (за каждое)		Конспект мероприятия + фотоотчет	1		
	8. Участие класса или отдельных учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня) под руководством классного руководителя: Школьный уровень (победитель\призёр) Городской уровень Областной уровень Уровень РФ		Копии грамот, дипломов	0,5		
				1		
				2		
		3				
9. Социально значимые проекты, выполненные учащимися под руководством педагога \ классного руководителя		Копии грамот, дипломов	До 3 (в зависимости от значимости)			

	10. Участие класса в профориентационных мероприятиях		Копии приказов / конспект мероприятия + фотоотчет	1		
	11. Наличие в классе учащихся, получивших рекомендации на платформе «Билет в будущее»: 5 человек		Копии титульных листов рекомендаций / отчет методиста	0,5		
	6-10 человек			1		
	11 и более человек			2		
	12. Вовлечение учащихся в деятельность РДШ (любые объединения): 30-49%		Скриншоты личных кабинетов / справка замдиректора по ВР	0,5		
	50-69%			1		
	70-89%			2		
	90-100%			3		
	13. Вовлечение обучающихся в деятельность объединений технической и естественно-научной направленности До 5 %		Копии сертификатов	1		
	5 % и более			2		
	14. Доля обучающихся, вовлеченных в участие в «Уроках Цифры» 20 % и более		Скриншоты сертификатов	1		
	30 % и более			2		
	15. Осуществление контроля за обучающимися, стоящими на профилактическом учете или находящимися в трудной жизненной ситуации, вовлечение их в различные виды занятости и досуга, в том числе в каникулярное время		Справка социального педагога + отчет	1 (за каждого)		
	16. Отсутствие в течение учебного периода фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса (для учителей технологии, физической культуры, хореографии)		Справка ответственного за безопасность	1		
IV. Результаты внедрения образовательный процесс современных образовательных технологий	1. Проведение онлайн-уроков		Справка замдиректора по УВР	1		
	2. Создание электронных образовательных ресурсов и использование их в образовательном процессе		Скриншот образовательного ресурса + планы уроков, подтверждающие его использование	1		
V. Уровень квалификации педагога, профессиональное саморазвитие	1. Конкурсы профессионального мастерства	участие	Копии сертификатов, дипломов, приказов	2		
		призер / победитель / лауреат		3		
	2. Представление собственного педагогического опыта	Выступление на школьном уровне (сертификат и т.п.)	Копии сертификатов, приказов	1		
		Выступление на районном, муниципальном уровне (сертификат и т.п.)		2		
		Выступление на региональном уровне (сертификат и т.п.)		3		
Выступление на уровне РФ	4					

		«Открытый урок» за оцениваемый период (справка администратора + технологическая карта урока)	Справка замдиректора по УВР, методиста + конспект урока	2		
		Авторская публикация: 1) научно-методические издания (выплачивается в течение I и II полугодий текущего уч. года); 2) интернет-ресурсы (за оцениваемый период) 3) авторские публикации обучающихся под руководством педагога (научно-методические издания / интернет-ресурс)	Копии публикаций	3 0,5 2/1		
	3. Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний по ведению электронного журнала	Справка замдиректора по УВР	1		
		Отсутствие замечаний по дежурству по школе	Справка замдиректора по ВР	1		
	4. Прохождение курсов повышения квалификации (удостоверения и т.п.)	КПК от 36 часов (суммируются)	Копии сертификатов	1		
		посещение не менее 2 семинаров и других методических мероприятий за оцениваемый период (см. копии приказов / сертификат / справка / ...)	Копии сертификатов	1		
VI. Организация образовательного процесса	1. Работа в жюри олимпиад, научных конференций, конкурсов (за каждое мероприятие).		Копии сертификатов, приказов	0,5		
	2. Работа экспертом итогового сочинения, итогового собеседования, диагностических и проверочных работ на уровне региона, муниципалитета (за каждое мероприятие).		Копии приказов	1		
	3. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия (не менее 3 раз).		Копии приказов	1		
	4. Наставничество (молодые педагоги) (при наличии отчета)		Отчет наставника	2		
	5. Результативное руководство структурным подразделением (при наличии отчета)		Отчет	3		

Критерии и показатели для проведения самоанализа деятельности административно-хозяйственного персонала школы, определяющий размер стимулирующих выплат из средств областного бюджета

Секретарь

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>	<i>Самооценка, баллы</i>	<i>Оценка рабочей группы, баллы</i>
1. Качество выполняемой работы	Своевременное и качественное представление отчетности	0-10		
	Качественное ведение документации, закрепленной согласно номенклатуре дел школы	0-20		
	Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений администрации	0-10		
	Доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей.	0-10		
	За своевременную работу по предоставлению данных о сотрудниках школы в Пенсионный фонд.	0-8		
	За работу с больничными листами сотрудников школы.	0-8		
	За своевременную работу с электронной почтой	0-10		
2. Исполнительская дисциплина	Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов ОУ, качество заполнения школьной документации	0-5		
	Сокращение неэффективных расходов (экономия потребления электроэнергии, воды, теплоэнергии)	0-2		

Младшего обслуживающего персонала (РПОЗ, сторож-вахтер, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник)

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка критерия (баллы)</i>	<i>Самооценка (баллы)</i>	<i>Оценка рабочей группы (баллы)</i>
1. Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию школы	Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, соблюдение порядка на закрепленной территории с требованиями СанПиНа)	0-10		
	Обеспечение надлежащего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	0-10		
	Участие в субботниках, благоустройстве, озеленении территории.	0-5		
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	0-10		
	Экономия потребления электроэнергии, теплоэнергии, воды	0-5		
	Своевременное проведение генеральных уборок	0-10		
	Подготовка школы к новому учебному году, зиме	0-5		
	Оперативность выполнения аварийных работ	0-5		
2. Исполнительская дисциплина	Качественное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	0-5		
3. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	0-5		

Главного бухгалтера, бухгалтера, контрактный управляющий

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка критерия (баллы)</i>	<i>Самооценка (баллы)</i>	<i>Оценка рабочей группы (баллы)</i>
Эффективность и качество выполнения работ	За высокое качество и своевременную сдачу годовой, квартальной и месячной отчетности.	0-20		
	За своевременное и правильное заключение договоров и контрактов с поставщиками услуг	0-20		
	За своевременную подготовку и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ и другие организации.	0-20		
	За качественную подготовку документов к проведению торгов.	0-10		
	За высокую результативность работы с внебюджетными средствами	0-20		
	За отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-15		
Исполнительская дисциплина	За своевременную выдачу расчетных листов	0-5		
	За соблюдение финансовой дисциплины	0-15		
	За консультирование сотрудников	0-5		

