

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 127» городского округа Самара

ПРИНЯТО

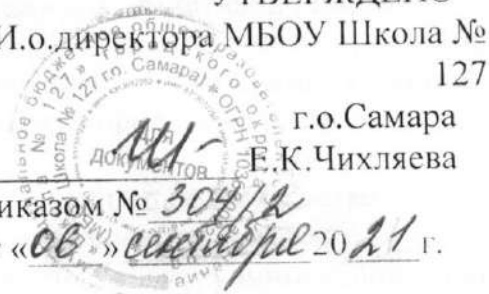
на заседании Педагогического совета
протокол № 11
от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом Школы
протокол № 4
от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ Школа № 127



приказом № 304/2
от «06» сентября 2021 г.

Регистрационный № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии МБОУ Школа №127 г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ Школа №127 г.о.Самара определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников школы, привлекаемых специалистов, представителей родительской общественности.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы, либо если в таких решениях прямо указаны работники школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
 - а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
 - б) уважения прав и защиты законных интересов работников школы, а также обучающихся;
 - в) строгого соблюдения законодательства и требований нормативно-правовых актов в области организации питания.

2. Основные цели задачи комиссии

- 2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.
- 2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:
 - выборочная проверка качества всех поступающих для организации сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;
 - сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объёма всех приготовленных блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов;
 - оценка проверяемой продукции с вынесением решений о её соответствии установленным нормам и требованиям или о её неготовности, или о её несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
 - выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.
- 2.3. Возложение на комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия утверждается приказом директора в составе председателя и 5 членов:
 - 3.1.1. Председатель Комиссии – директор школы.
 - 3.1.2. Представитель, назначенный работник школы, осуществляющий организацию горячего питания обучающихся.
 - 3.1.3. Медицинский работник.
 - 3.1.4. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора школы могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками школы.
 - 3.1.5. Представители родительской общественности.
 - 3.1.6. Председатель Комиссии является её полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

- 4.1. Члены комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.
- 4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, ёмкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При

использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

- 4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
- 4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
- 4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для её деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух её членов.

5. Права и обязанности комиссии

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесённые к её компетенции функции.
- 5.2. Все работники школы обязаны оказывать Комиссии или отдельным её членам содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных её членов работники школы обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические карты, ёмкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.5. неявка лиц, приглашённых на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной (одноразовой) одежде (халате, головном уборе, бахилах, перчатках и т.п.).
- 5.7. За нарушение настоящего Положения работники школы и члены Комиссии несут персональную ответственность.