

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №127» городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 9  
от «24» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ Школа №127  
г. о. Самара  
В.Г.Этенко

приказом № 318  
от «28» августа 2016г.

Регистрационный номер № 23

С изменениями  
приказ № 303  
от 26.08.2022г  
директор

МБОУ Школа №127  
Лебедев АВ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о получении образования в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ (ст.43), ФЗ «Об Образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 17, 33, 34, 44,45, 58 и 63), письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Школы №127 г. о. Самара.

1.2. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №127» городского округа Самара (далее – Школа), регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

1.3. а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5 Промежуточная аттестация подразделяется:

- на текущую, включающую в себя оценивание результатов учебы обучающихся по четвертям (полугодиям), за год;

- на переводные экзамены

1.6 Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации.

1.7 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

## **II. Организация самообразования, семейного образования**

2.1. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо самим совершеннолетним обучающимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними обучающимся формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся:

2.2.1. Информируют об этом выборе Департамент образования администрации г.о.Самара.

2.2.2. Пишут заявление в школе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1). Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие уровень усвоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (приложение 2).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

Право дать ребенку образование в форме семейного образования, самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим), совершеннолетним обучающимся.

2.3. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательной организации.

2.4. Обучающегося, его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением, Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведения, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.5. Для осуществления самообразования, семейного образования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

Родители (лица их заменяющие) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией

школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Образовательная организация на время обучения в форме семейного образования, самообразования:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
- предоставляет возможность пользоваться кабинетом для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
- осуществляют промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядке проведения.

### **III. Аттестация обучающихся**

2.7. Сроки проведения, предметы, которые выносятся на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования, самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно на основании предоставляемой справки о промежуточной аттестации в предыдущем Образовательной организации.

2.8. По решению руководителя общеобразовательной организации экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

2.9. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора школы.

2.10. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

К устным формам переводных экзаменов относятся:

- экзамены по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет.

2.11. Уставная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2.12. При желании обучающегося и по решению педагогического совета образовательной организации аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме (при наличии медицинского заключения).

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме экзамена.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.16. Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с зам. директора по УВР.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.20. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

2.21. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающийся в форме семейного образования, самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

2.22. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов на II и III ступенях общего образования.

#### **IV. Подготовка материалов к проведению промежуточной аттестации**

4.1 Учителя – предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя:

- демоверсию экзаменационного материала;
- кодификатор элементов содержания экзаменационной работы, вопросов для проведения устного экзамена;
- текст экзаменационной работы или вопросы для устного экзамена.

4.2 После согласования пакета документов с заместителем директора экстерну передается демоверсия экзаменационного материала и кодификатор элементов содержания экзаменационной работы.

4.3 Текст экзаменационной работы, вопросы для проведения устного экзамена утверждаются директором школы и хранятся в сейфе до прохождения промежуточной аттестации.

## **V. Права обучающихся**

5.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний.

## **VI. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации.**

6.1. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося в общеобразовательной организации приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

## **VII. Делопроизводство**

7.1 В течение 7 дней после подачи заявления и документов, указанных в п.7.1.1 настоящего Положения, директор школы издает приказ о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2 Обучающийся, получивший образование в форме семейного образования, самообразования, числится в списке обучающихся школы, и учитываются в отдельном делопроизводстве.

7.3 Если обучающийся обучался ранее в МБОУ Школа № 127 очно, то в классном журнале на каждой странице напротив его фамилии классный руководитель делает запись «Перевод на семейную форму обучения с .....(указывается дата перевода согласно приказу)»

7.4 В приказе о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации также указываются:

- список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении,
- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
- учителя – предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации.

7.5 На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- заявление о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;

- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации;

- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности.

7.6 Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.

7.7 Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 10 дней после подачи заявления.

7.8 При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 3). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдаётся заместителю директора по УВР.

7.9 При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 4). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

7.10 В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в школу по установленной форме.

### **VIII. Финансовое обеспечение самообразования, семейного образования**

8.1 Самообразование, семейное образование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

8.2 Оплата труда работников, которые привлекаются для проведения занятий обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счет выделения общеобразовательной организации средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку (работ) тетрадей. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

8.3 МБОУ Школа № 127 по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

## Договор

### об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования между МБОУ Школа № 127 и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 127», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице и. о. директора школы Чихляевой Екатерины Константиновны,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

---

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования за \_\_\_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2 Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по \_\_\_\_\_ программам \_\_\_\_\_ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников

---

---

---

---

#### 2. Обязательства сторон

2.1 Образовательная организация:

2.1.1 Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации.

2.1.2 Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса организации

---

(указать сроки)

2.1.3 Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период

---

(указать сроки)

- 2.1.4 Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации. Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
- 2.1.5 Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20 года.
- 2.1.6 Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведенным в класс компенсирующего обучения (при наличии в образовательной организации такого класса) или оставленным на повторный курс обучения.
- 2.1.7 Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений РФ.
- 2.1.8 Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.
- 2.1.9 Проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования.
- 2.1.10 Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме самообразования, при условии предоставления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.
- 2.2 Представитель:
- 2.2.1 Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 Организация несет ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2 Представитель несет ответственность:

- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

### **4. Срок действия договора**

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Директору МБОУ \_\_\_\_\_  
от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Самара, \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст. 44 ч.3 п.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ нашего \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

*Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)*

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В Департамент образования Администрации городского округа Самара направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 указанного Федерального закона (копию прилагаю).

В связи с этим на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9. ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_ аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса.  
*промежуточной/государственной итоговой*
- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*расшифровка*

**СПРАВКА****о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Государственная аттестация пройдена по следующим предметам			
1			
2			

3			
---	--	--	--

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ класс.

(продолжит обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_ / А.В.Лебедев

(М.П.) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

## ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

экстерна за \_\_\_\_\_ полугодие

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ МБОУ Школа № 127 г.о. Самара

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Экзамен проводился в форме \_\_\_\_\_

Экзамен начался в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

Экзамен закончился в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. экзаменующегося	Вид работы	Экзаменационная оценка
1			

--	--	--	--

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна

---

---

---

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_