

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Школа №127
26.08.2016 г.

Присутствовало 5 человек из 5.

Повестка:

1. Выборы секретаря комиссии по антикоррупции.
2. Соблюдение членами коллектива МБОУ Школа №127 положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.

По первому вопросу слушали заместителя директора по безопасности Павлову Е.А., которая предложила выбрать секретаря комиссии и выдвинула кандидатуру Желанину Л.В. учителя начальных классов МБОУ Школа №127 г.о. Самара.

По первому вопросу решили:

Обязанности секретаря комиссии по антикоррупции возложить на Желанину Л.В.

Голосовали:

«за» 5 человек, «против» ___ - ___ человек.

По второму вопросу слушали председателя профсоюзного комитета школы Лапкину Е.В., которая сообщила о том, что за истекший период (с сентября 2015г. по июнь 2016 г.) случаи с признаками антикоррупционного поведения работников школы не имели места. Промежуточная аттестация в школе прошла в строгом соответствии с установленной процедурой. Ликвидация академической задолженности, консультации и работа с неуспевающими учащимися проводились в соответствии с утверждённым графиком, размещённым на информационных стендах (в учительской и в фойе здания), а также на официальном сайте школы.

Слушали Сернову Е.В., заместителя директора по АХЧ, которая сообщила о том, что обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников школы не поступало. Коллектив работает в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 года.

По второму вопросу решили:

1. Признать работу комиссии, направленную на профилактику коррупционных правонарушений, удовлетворительной.
2. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в МБОУ Школа №127 г.о. Самара.

Голосовали:

«за» 5 человек, «против» ___ - ___ человек.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:



Павлов Е.А.

Желанина Л.В.

ПРОТОКОЛ №2

заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Школа №127
15.12.2016 г.

Присутствовало 5 человек из 5.

Повестка:

1. Исполнение Плана работы школы по противодействию коррупции за 2015 – 2016 уч. год.
2. Об утверждении Плана работы школьной комиссии по противодействию коррупции на 2016 – 2017 уч. год.
3. Об антикоррупционном мониторинге в школе за 2016 год

Слушали Павлову Е.А., председателя комиссии школы о реализации Плана работы школы по противодействию коррупции. Она дала отчет о том, что нарушений со стороны сотрудников в период работы за 2016 год не наблюдалось. Жалоб со стороны родителей не поступало.

Слушали Зинченко А.В., члена комиссии. Она предложила план работы по антикоррупционной деятельности на 2016-2017 уч. год. Подчеркнула необходимость введения таких пунктов как просвещение учителей и родителей.

Слушали Павлову Е.А. Она ознакомила с результатами антикоррупционного мониторинга среди родителей учащихся. По итогам мониторинга выявлено, что 80% родителей устраивает антикоррупционная деятельность школы; остальные 20% высказали отдельные замечания по несущественным вопросам.

Решили:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 уч. год.
2. Опубликовать План работы на официальном сайте школы.
3. Продолжить работу по проведению антикоррупционного мониторинга в школе.
4. Проводить ежеквартально мониторинг качества и доступности муниципальных услуг.
5. Рекомендовать классным руководителям и воспитателям продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей используя методические издания.

Голосовали:

«за» 5 человек, «против» ___ - ___ человек.

Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:



Павлова Е.А.
Желанина Л.В.

ПРОТОКОЛ №3

заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Школа №127
17.02.2017 г.

Присутствовало 5 человек из 5.

Повестка:

1. Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2016-2017 уч. год
2. Публикация и размещение на сайте ОУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя комиссии Павлову Е.А. Она проанализировала проделанную работу в рамках противодействия коррупции в Школе №127 за 2016-2017 уч. г. Сообщила, что в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2016-2017 год были изучены законодательные и нормативные правовые акты по противодействию коррупции.

10.02.2017 г. было проведено общее собрание трудового коллектива, где были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, активно приобретает литература по вопросам противодействия коррупции

Слушали. По второму вопросу выступила Павлову Е.А., которая сообщила, что план работы комиссии по противодействию коррупции на 2015-2016 год размещен на сайте школы. Но необходимо по этому вопросу размещать больше информации и уделить этому особое внимание.

Решили:

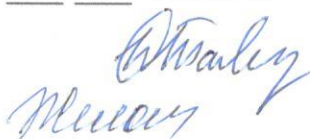
1. Павловой Е.А., председателю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты ОО при издании изменений к федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.
2. Тимошевской С.А. разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

Голосовали:

«за» 5 человек, «против» ___ - ___ человек.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:



Павлова Е.А.

Желанина Л. В.

ПРОТОКОЛ №4

заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Школа №127

21.04.2017 г.

Присутствовало 5 человек из 5.

Повестка:

1. О работе педагогов по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции.
2. Утверждение плана на 2017-2018 уч. год.

Слушали: Павлову Е.А., председателя комиссии. Она сообщила о работе педагогов по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции.

Слушали: Павлову Е.А. Она предложила проект плана по антикоррупционной деятельности на 2017-2018 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Школа № 127			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Школа №127 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые, исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	май - июнь	заместитель директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности МБОУ Школа № 127; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	директор школы
6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	постоянно	директор школы
7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	постоянно	директор школы
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	постоянно	директор школы
9.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда</p>	постоянно	директор школы
10.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Школа № 127</p>	постоянно	директор школы

11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы заместитель директора по УВР
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы, заместитель директора по ВР
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	заместитель директора по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках	в течение года	Учителя истории и

	обществознания.		обществознания
7.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя истории и обществознания
8.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: - «Если бы я стал президентом», - «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	руководитель МО русского языка, классные руководители 7 - 11 классов
10.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. Я - гражданин (8-9 классы) - Потребности и желания. (1 - 4 класс) - Гражданское общество и борьба с коррупцией (10-11 классы) - Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.	февраль – май	заместитель директора по ВР, классные руководители 1 - 11 классов
11.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	учитель ИЗО
12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь	директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители 1 - 11 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	заместитель директора по ВР

3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по УВР
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по УВР
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы
3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы

Решили:

1. Включить в планы воспитательной работы классных руководителей вопросы по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции.

2. Откорректировать план по антикоррупционной деятельности на 2017-2018 уч. год (внести цели, задачи, ключевые мероприятия) и разместить на сайте.

Голосовали:

«за» 5 человек, «против» ____ - ____ человек.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:




Павлова Е.А.

Желанина Л.В.