

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ШКОЛА № 127» городского округа Самара.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «16» 09 2026г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ Школа №127  
г.о. Самара  
/Лебедев А.В./



**СОГЛАСОВАНО**

Советом Школы протокол № 1  
от «16» 09 2026г.

Регистрационный № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о бракеражной комиссии МБОУ Школа №127 г.о. Самара

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ Школа № 127 г.о. Самара определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников школы, привлекаемых специалистов, представителей родительской общественности.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы, либо если в таких решениях прямо указаны работники школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
  - б) уважения прав и защиты законных интересов работников школы, а также обучающихся;
  - в) строгого соблюдения законодательства и требований нормативно-правовых актов в области организации питания.

**2. Основные цели задачи комиссии.**

- 2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

- выборочная проверка качества всех поступающих для организации сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;
- сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объёма всех приготовленных блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов;
- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о её неготовности, или о несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на комиссию иных поручений не соответствующих цели и задаче не допускается.

### **3. Состав комиссии.**

3.1. Комиссия утверждается приказом директора в составе председателя и 5 членов.

3.1.1. Председатель Комиссии — директор школы.

3.1.2. Представитель, назначенный работник школы, осуществляющий организацию горячего питания обучающихся.

3.1.3. Медицинский работник.

3.1.4. По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора школы могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками школы.

3.1.5. Представители родительской общественности.

3.1.6. Председатель Комиссии является её полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

### **4. Деятельность комиссии.**

4.1. Члены комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, ёмкостей и т.п. разрешается только после снятия проб.

При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка используемая для взятия пробы готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться вся горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда и продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой и уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно менее двух её членов.

## **5. Права и обязанности комиссии.**

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесённые к её компетенции функции.

5.2. Все работники школы обязаны оказывать Комиссии или отдельным её членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных её членов работники школы обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические карты, ёмкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам и связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашённых на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной выдаваемой стерильной (одноразовой) одежде (халате, головном уборе, бахилах, перчатках и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники школы и члены Комиссии несут персональную ответственность.