

## 5.6. План работы по профессиональному самоопределению

**Цель:** Создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе.

### **Задачи:**

1. Оказание поддержки обучающимся в процессе приобретения ими представлений о мире профессий.
2. Создание условий для изучения школьниками своих профессиональных возможностей с целью дальнейшего самоопределения и самореализации.
3. Способствование проектированию подростками своих жизненных профессиональных планов с учётом рынка труда.
4. Закрепление у школьников навыков сознательного отношения к труду.

### **Формы работы**

1. Профориентационные минутки на уроках.
2. Дискуссии, беседы, классные часы по трудовому воспитанию.
3. Включение учащихся в различные виды доступного труда.
4. Проведение диагностических методик для изучения личностного роста и результатов развития ребёнка с последующим обсуждением.
5. Консультации школьных специалистов по вопросам самоопределения (социальный педагог)
6. Созданная сеть кружков, спортивных секций по интересам учащихся.
7. Экскурсии на предприятия, в профессиональные учебные заведения Республики.
8. Комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах и учёт личных достижений учащихся в конкурсах.
9. Проблемно-игровые и учебно-профессиональные ситуации; профориентационные игры
10. Встречи с людьми разных профессий, приглашение специалистов профконсультантов, просмотр видеофильмов.

### **Ожидаемые результаты:**

- уважение к труду, творчеству и созиданию;
- стремление к познанию и истине;
- обогащение представлений детей об окружающей действительности;
- привитые ребёнку трудовые навыки, навыки сотрудничества, общения, коллективной работы улучшат адаптацию подрастающего человека в обществе;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационно-методическое обеспечение</b>			
1.	Составление и согласование планов мероприятий на методическом совете, направленных на трудовое воспитание и профессиональное самоопределение обучающихся на учебный год.	Август	Заместитель директора по ВР
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении мероприятий направленных на трудовое воспитание и профессиональное самоопределение обучающихся на учебный год.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, запланированных на учебный год.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Итоги работы по мероприятиям, направленным на трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, реализованных в учебном году.	Май	Заместитель директора по ВР
<b>II. Мероприятия</b>			
1.	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время выполнения общественно – полезных работ во время субботников, уборок территории, работы в летний период на пришкольном участке	сентябрь, апрель, май	Классные руководители
2.	Организация работы учащихся во время субботников, уборок территории,	сентябрь, апрель, май	Классные руководители
3	Организация трудовой занятости в летний период на пришкольном участке	июнь, август	Классные руководители
4	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 9,11 классов. Оказание помощи в трудоустройстве неопределившимся выпускникам	август	Зам. директора по УВР
5	Анкетирование учащихся 9 -11 классов (изучение профессиональных намерений)	февраль, март	Зам. директора по УВР
6	Организация встреч учащихся 9, 11 классов с представителями высших и профессиональных учебных заведений	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Индивидуальные профконсультация психолога для учащихся	в течение года	Педагог-психолог
8	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях	в течение года	Зам. директора по ВР
9	Реализация программ предпрофильной подготовки в 8,9 классах	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Реализация профильной подготовки в 10,11 классах	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение классных часов	в течение года	Классные руководители
12	Индивидуальные консультации и трудоустройство выпускников с малообеспеченных семьях, стоящих на учете	июнь-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог

13	Оказание помощи выпускникам в сборе документов и контактах с приёмной комиссией	июнь-август	Зам. директора по УВР, классные руководители
14	Выставки в школьной библиотеке -«Мир профессий» -Формирование культуры профессионального определения (путеводитель по профессиям)	в течение года	Заведующая библиотекой
15	Участие в мероприятиях ПрофВыбор	в течение года	Зам. директора по ВР
16	Участие в мероприятиях «Билет в будущее»	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>III. Внутришкольный контроль</b>			
1.	Посещение и анализ мероприятий по плану работы.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Проведение психологических диагностик	Февраль	Зам. директора по УВР
3.	Проверка документации	В течении года	Зам. директора по ВР
4.	Анализ работы в текущем году и разработка плана на следующий учебный год	Май	Зам. директора по ВР